
ご利用約款

ご利用に関して

- 1 -1 利用契約は住居としての利用を目的とする。
- 2 利用形態を一時使用を目的とした契約とする。ご利用の申込については弊社にて審査させていただき、お断りする場合があります。その際、理由等については開示いたしません。
- 3 契約は30日間以上とし、利用開始日正午から退去日の正午までを契約期間とする。
- 4 利用手続のうち利用申込金（30,000円）の支払期限は利用開始日の3日前の午後3時までに指定口座への着金を確認できるように振込ください。賃料・管理費・クリーニング費については、ご利用開始日までにお支払ください。ご入金の確認が取れましたら、鍵のお渡し方法をご案内いたします。当該日が土・日・祝日にあたる場合はその前日とする。なお金融機関によって、午後3時間際の振込が翌営業日の取扱となる場合がありますのでご注意ください。
- 5 利用手続書類の提出期限は利用開始日の前日の午後3時までとする。当該日が土・日・祝日にあたる場合はその前日とします。午後3時以降は、翌営業日の取扱とします。開始日の午後3時までに手続が完了していないために入室できず、他施設等を利用した際の費用は弊社では補償いたしません。
- 6 利用申込金は、ご利用開始時に賃料・管理費等に充当いたします。
- 7 利用申込金を入金後にキャンセルされた場合は、利用申込金はご返金いたしません。
- 8 利用期間の延長は原則として文書による申出のない限り自動継続としますが、ご利用の最長期間は360日間とし、その後も継続を希望される場合も最長360日間の再契約となります。
- 9 利用を終了（退室）する際は、ご利用期間終了日の15日前までに原則として所定の文書で通知することとします。通知がない場合は自動更新とします。その場合は、延長時の弊社既定のご利用料金をいただきます。

本人確認に関して

- 2 -1 ご利用開始までに、契約者及び居室利用者全員（以下、契約者等）の本人確認資料（運転免許証・パスポート等の写真入の公的機関発行のもの）をご提示いただくとともに、コピーをご提出いただきます。利用者登録をいたします。写真のない身分証（健保証・住基カード等）の場合は、弊社にて顔写真を撮影させていただきます。提示・提出いただけない場合は、ご利用できません。
- 2 本人確認資料が更新（変更）された場合は、速やかにその資料の当方に対して更新をする。また当方への申告内容に不実記載があった場合は、契約を即時解約することがあります。

クリーニング費に関して

- 3 -1 ご利用開始時にクリーニング費をお預かりします。クリーニング費はご返金いたしません。

料金に関して

- 4 -1 賃料・水光熱費・管理費は前払です。1日でも滞納があった場合は、利用契約を即時解約させていただき、直ちに法的措置を講じる場合のあることをご了承いただきます。
- 2 支払方法は原則として銀行振込みのみとする。（振込手数料はご利用者様負担）

振込先口座

みずほ銀行 目黒支店 普通 1255910
有限会社 レジデンシャルステイズ

- 3 賃料・その他費用は、ご利用日数に応じて1日単位で算出いたします。
- 4 お申込み当初のご利用期間をご利用開始後に短縮される場合は、当社規定の当該期間料金にて再計算し、差額をご請求させていただきます。
- 5 オプションサービス（Wi-Fiルーター、自転車駐輪場）をご利用料金は、予め定めた金額をお支払いいただく利用者負担制となっております。また、ご利用開始後にご利用にならない期間が発生した場合も基本料金が発生いたしますのでご請求させていただきます。
- 6 水光熱費・クリーニング費等について、想定を大幅に超過する使用の場合は、別途その分をお支払いいただきます。なお、滞納があった場合は、即時供給停止措置を講じます。

- 7 賃料・その他費用は、予告なく変更になる場合がありますのでご了承願います。
- 8 施設の故障等により利用に不便が生じた場合、それによる損害の賠償及び賃料・その他費用等の値引きは一切いたしません。

チェックアウトに関して

- 5 -1 退室時には簡易清掃をお願いいたします。粗大ゴミの処分は利用者自身の手配にて手配・処理していただき、ご利用者の残置物がない利用開始時の状態に回復していただきます。
- 2 室内の汚損（備品の破損や通常の清掃をされていなかったり、タバコ臭等）が著しい場合は、その修復費用をご負担いただきます。
- 3 鍵を紛失した場合には、21,600円をいただきます。

居室の使用に関して

- 6 -1 住居目的以外には使用できません。
- 2 暴力団、風俗産業等の連絡場所等としての使用はできません。
- 3 公安を害し、風紀を乱し、近隣に対して迷惑となる行為や非衛生的な使用等があった場合は、直ちに利用契約を解約し退室していただきます。
- 4 物件内は全域において、いかなるペットも飼育も短時間の持ち込みも不可です。飼育や持込があった場合は、直ちに利用契約を解約し退室していただきます。また、別途清掃代として10万円を請求いたします。
- 5 契約者及び利用者として予め登録された方以外は利用できません。
- 6 弊社の許可のない利用者自身による通信回線の敷設やテレビ放送等のアンテナ及び内外装に工事を要する設置やそれらに準ずる行為はできません。
- 7 照明器具の電球や洗剤、トイレタリー用品等の室内備えつけの消耗品の交換は、お客様ご自身でご用意いただきます。
- 8 室内備品及び室内の清掃は利用者ご自身で行ってください。未清掃や乱雑な使用に起因する故障・損傷・排水不調や異臭は、その修復費用をご負担いただきます。（含エアコンフィルター）

- 9 防犯対策として、継続してご利用中であっても鍵交換を実施いたしますので予めご了承ください。

運営における部屋の管理に関して

- 7 -1 緊急の場合や消防点検・電気検査等設備のチェックや備品の交換時等には、ご不在でも管理者が室内に立入ることがあります。また、その際は予め案内予告を施設内に貼付することで通知いたします。
- 2 運営上により、止むを得ず別の部屋へお移りいただく場合がありますので、予めご了承ください。部屋移動についてご了承くださいない場合は、利用契約を解除し退去していただきます。
- 3 いかなる理由があろうとお客様からの部屋移動等のご要望にはお応えできません。
- 4 管理者が共同住宅を運営して行くうえで、管理上適当でないと判断した場合には、管理者の判断により利用契約を解除いたします。（特に、騒音、ゴミ出しに関する規則の遵守をしない等のトラブルが頻発しています）

弁償に関して

- 8 -1 室内外にかかわらず設備や備品を紛失・損傷した場合は、遅滞なくその旨を通知してください。また、契約者の責任において弁償していただきます。

その他

- 9 -1 予め弊社の許可を得ずに当該物件において住民登録をすることはできません（許可には諸条件があります）。また、利用終了時には遅くとも期間最終日までに住民票を移動してください。利用終了後に郵送等で送付された物は、ご利用者に事前確認をせず処分いたします。
- 2 18歳未満の方は契約者になれません。（保護者が契約者となる場合は、予め所定の手続をしていただければ可能です）
- 3 諸設備の不正使用が発覚した場合は、利用終了後であっても法的措置を講じます。
- 4 契約者及び利用者に対する第三者からの連絡・問い合わせ・照会に関しては、対応できません。また、照会等の対応に関してトラブルが発生した場合、当方では責任を負いかねますので当事者間で直接行ってください。

- 5 チェックアウト当日は係員が午前10時に開錠・入室して室内点検をいたします。
- 6 各室ごとに定めた定員以上は利用者登録できません。また、事前登録のない方は利用できません。
- 7 宅配便の受取代行の取扱はいたしません。また、宅配ボックスはありません。利用期間中は、各室分の集合ポスト（郵便受け）を使用いただけますが、紛失等のトラブルに関して責任を負いかねますので予めご了承ください。なお、契約の即時解約を含む利用期間終了後に残置されている、もしくは投函された物は、通知することなく処分いたします。
- 8 法令または司法上の要求、または人の生命、身体または財産の保護のために必要があると判断した場合は、本人の同意を得ることなしに、利用申込書等に記載された個人情報第三者へ提供する場合があります。
- 9 利用約款に違反する行為及び契約者または利用者として当社が不適切と判断した場合は、即時解約をいたします。
- 10 短時間であっても許可なく駐輪・駐車はできません。許可のない駐輪・駐車を発見した場合には警察へ通報し、法的措置を講じます。また、処分した場合は費用をご負担いただきます。
- 11 通信環境に関する一切のトラブルにつきましては、弊社では一切の責任を負いません。
- 12 契約者と当方との間でのトラブルに関しては、所轄裁判所を東京地方裁判所または東京簡易裁判所とする。
- 13 ご利用にあたって、上記各事項を遵守いただくことを前提とする。